

# DAFTAR ISI

**Bab 1 Modul Pendataan 1**

* **Fungsi Filter 1**
* **Tombol Baru 2**
* **Tombol Edit 2**
* **Tombol Hapus 3**
* **Tombol Cari 3**
* **Print Data 4**

**Bab 2 Modul Pengasahan 5**

* **Sahkan 5**
* **Batal Sahkan 6**
* **Cetak Card dan Cetak SK 6**

**Bab 3 Modul Sapras 7**

* **Input Data 7**
* **Edit Data 8**
* **Hapus Data 8**
* **Print Data 9**

**Bab 4 Modul Pos Kamling 10**

* **Input Data 10**
* **Edit Data 11**
* **Hapus Data 11**
* **Print Data 12**

**Bab 5 Modul Pembinaan 13**

* **Input Data 13**
* **Edit Data 14**
* **Hapus Data 14**
* **Print Data 15**

**Bab 6 Modul Publikasi 16**

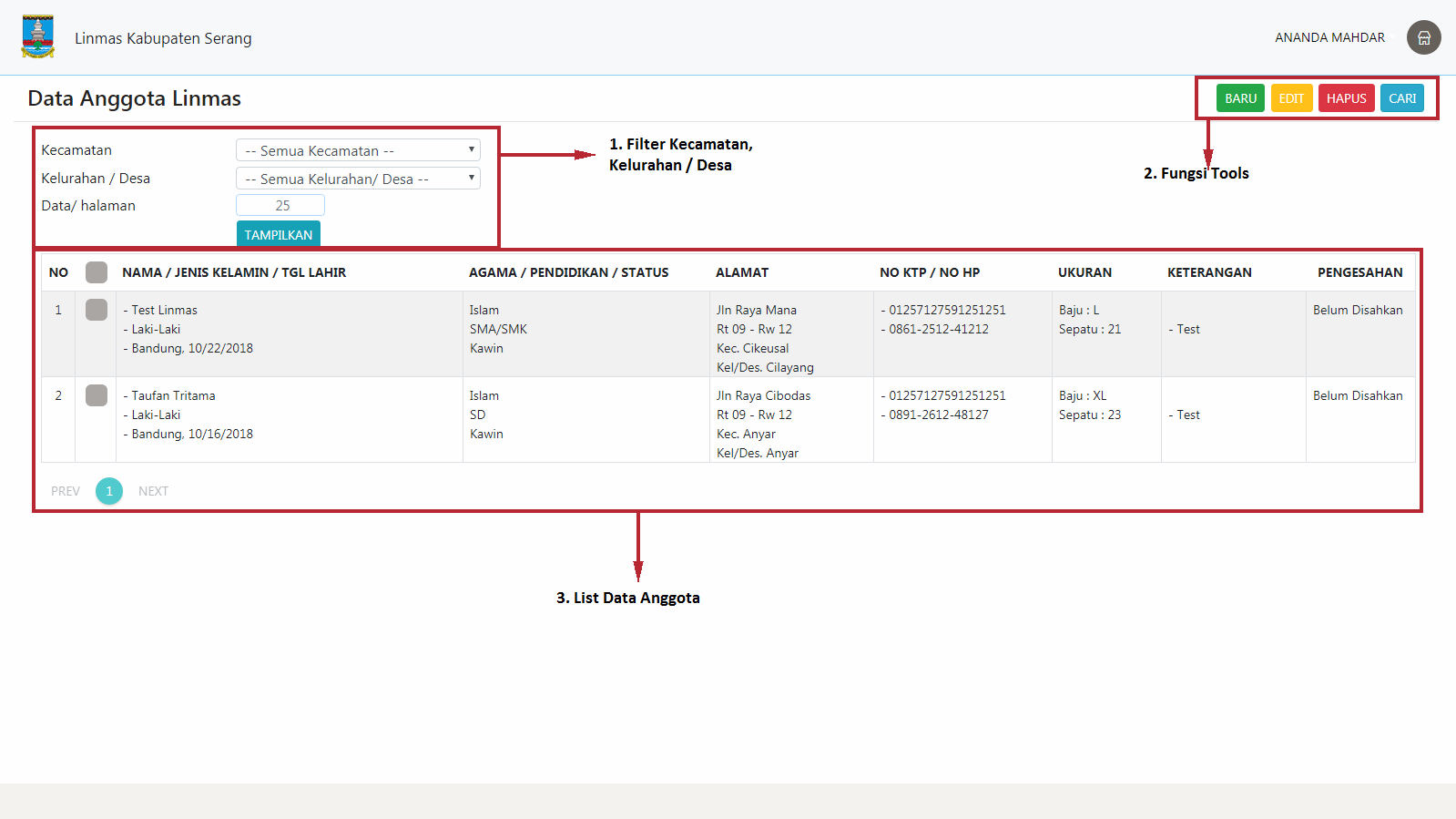
* **Input Data 16**
* **Edit Data 17**
* **Hapus Data 17**

**Bab 7 Modul Pelaporan 18**

* **Input Data 18**
* **Edit Data 19**
* **Hapus Data 19**

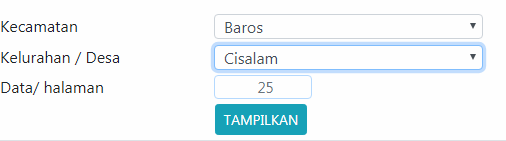
# ****BAB 1 MODUL PENDATAAN****

# Fungsi Menu Pada Modul Pendataan antara lain :



*Gambar modul pendataan 1*

# Fungsi Filter



*Gambar Modul Pendataan 1.1*

Berfungsi untuk meng filter data pendataan berdasarkan Kecamatan, Kelurahan / Desa yang di inginkan.

Cara untuk melakukan filter :

1. Pilih salah satu Kecamatan yang tersedia.
2. Pilih Kelurahan / Desa.
3. Isi data / halaman untuk membatasi data list yang akan di munculkan, namun secara default akan memunculkan 25 data.
4. TAMPILKAN.

1

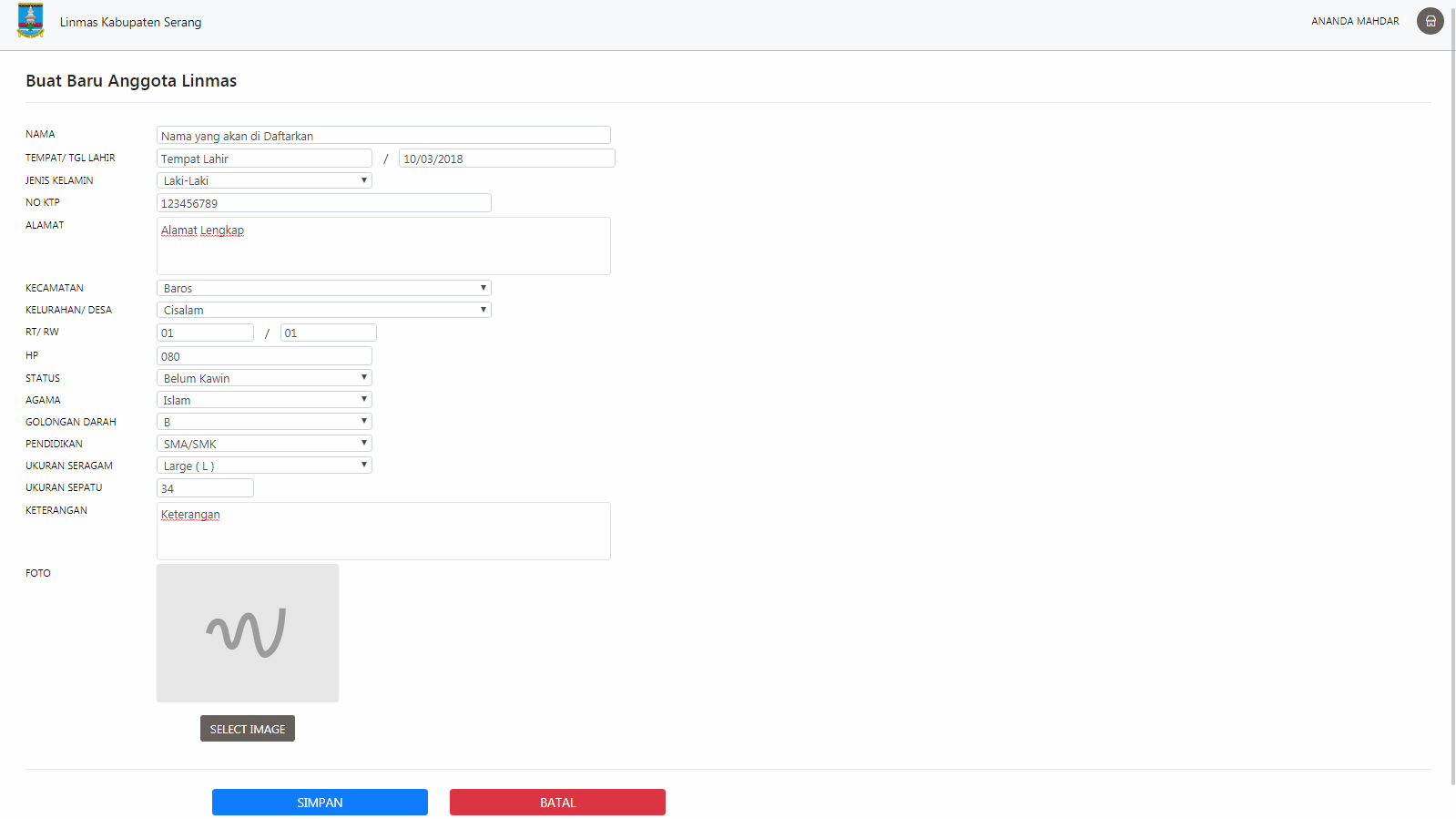
# Fungsi Tools



*Gambar Modul Pendataan 1.2*

* + 1. **Tombol Baru**

Berfungsi untuk menginput data baru di Pendataan



*Gambar Modul Pendataan 1.2.1*

Cara melakukan baru :

1. Tekan tombol baru.

2. Isi data dengan lengkap.

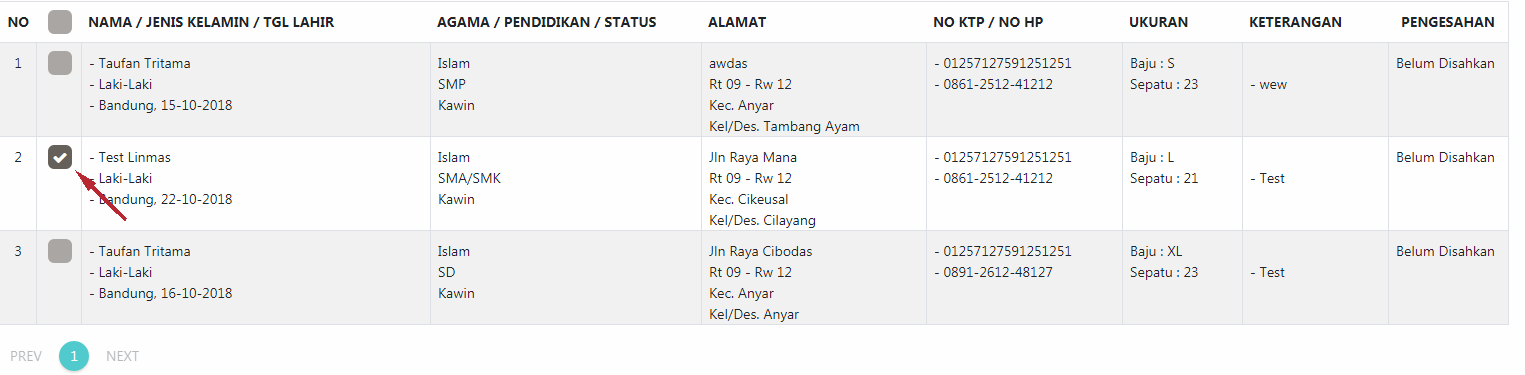
3. Tekan tombol simpan jika sudah selesai, atau tekan tombol batal untuk kembali.

# Tombol Edit

Berfungsi untuk *edit* data Pendataan apabila ada kesalahan dalam nama, alamat DLL. Untuk melakukan *edit* :

1. Pilih / Ceklis salah satu data yang akan di *edit.*
2. Lalu tekan tombol *edit.*

2

*Gambar Modul Pendataan 1.2.2*

# Tombol Hapus

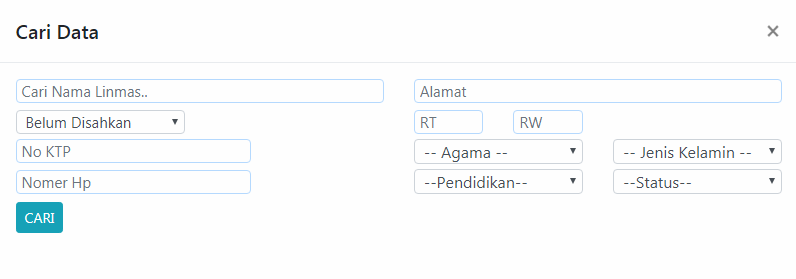
Berfungsi untuk menghapus data Pendataan mau satu per satu ataupun semua data sekaligus. Untuk melakukan hapus :

1. Pilih / Ceklis data yang akan di hapus.

2. Lalu tekan tombol hapus.

# Tombol Cari

Berfungsi untuk mempermudah pencarian data Pendataan sesuai dengan tujuan yang diperlukan. Seperti mencari data berdasarkan Nama, Alamat, Data yang sudah di Sahkan, Agama DLL yang tersedia seperti di *gambar 1.2.4*.



*Gambar Modul Pendataan 1.2.4*

3

# List Pendataan



*Gambar Modul Pendataan 1.2.5*

*List* ini berfungsi sebagai tempat untuk memperlihatkan data-data pendataan yang sudah di inputkan oleh *user*. Secara default hanya akan memunculkan data yang belum di disahkan.

# 1.4 Print Data



*Gambar modul pendataan 1.4*

Cara melakukan print :

1. Tekan tombol print.

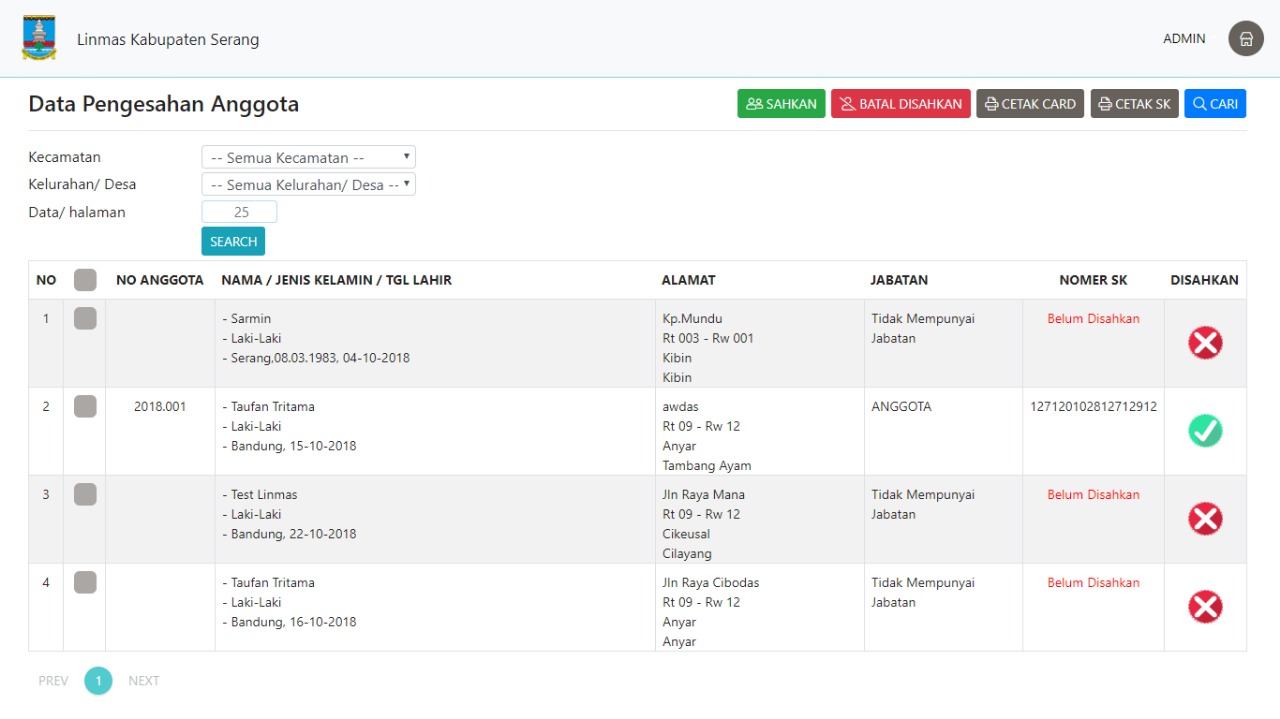
2. Lalu filter sesuai yang di inginkan, sama hal nya seperti CARI DATA.

3. Lalu print / Export Excel.

4

# ****BAB 2 MODUL PENGESAHAN****

# Fungsi Menu Pada Modul Pengesahan antara lain :



*Gambar modul pengesahan 1*

# Sahkan

Berfungsi untuk mengesahkan anggota Linmas yang belum di sahkan

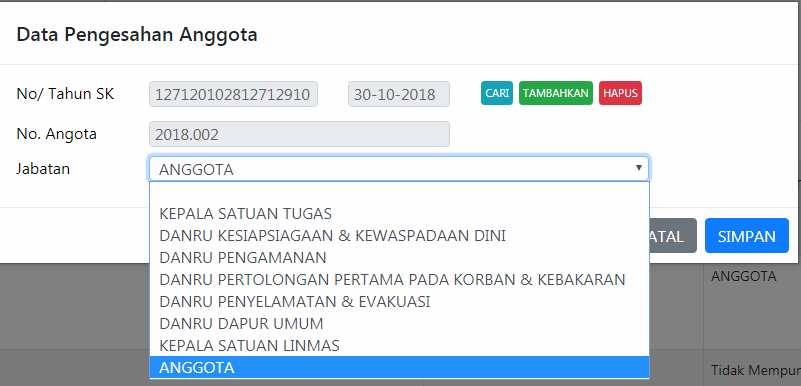
Cara untuk mengesahkan anggota :

1. Pilih / Ceklis salah satu Anggota yang kan di sahkan.

2. Tekan tombol sahkan.

3. Maka akan muncul tampilan seperti pada *Gambar modul pengesahan 1.1.3.* Pilih “ CARI “ untuk memilih NO SK yang sudah ada, “ TAMBAHKAN “ untuk membuat NO SK baru.

5



*GambarmModul pengesahan 1.1.3*

4. Pilih jabatan yang di inginkan, lalu tekan simpan untuk menyimpan.

# Batal Sahkan

Berfungsi untuk membatal sahkan anggota yang sudah di sahkan.

Cara untuk membatal sahkan anggota :

1. Pilih anggota yang akan di batal sahkan.

2. Tekan tombol batal sahkan.

# 1.3 Cetak *Card* dan Cetak SK

Berfungsi untuk mencetak kartu anggota / mencetak kartu SK anggota.

Cara untuk mencetak kartu anggota / mencetak kartu SK anggota :

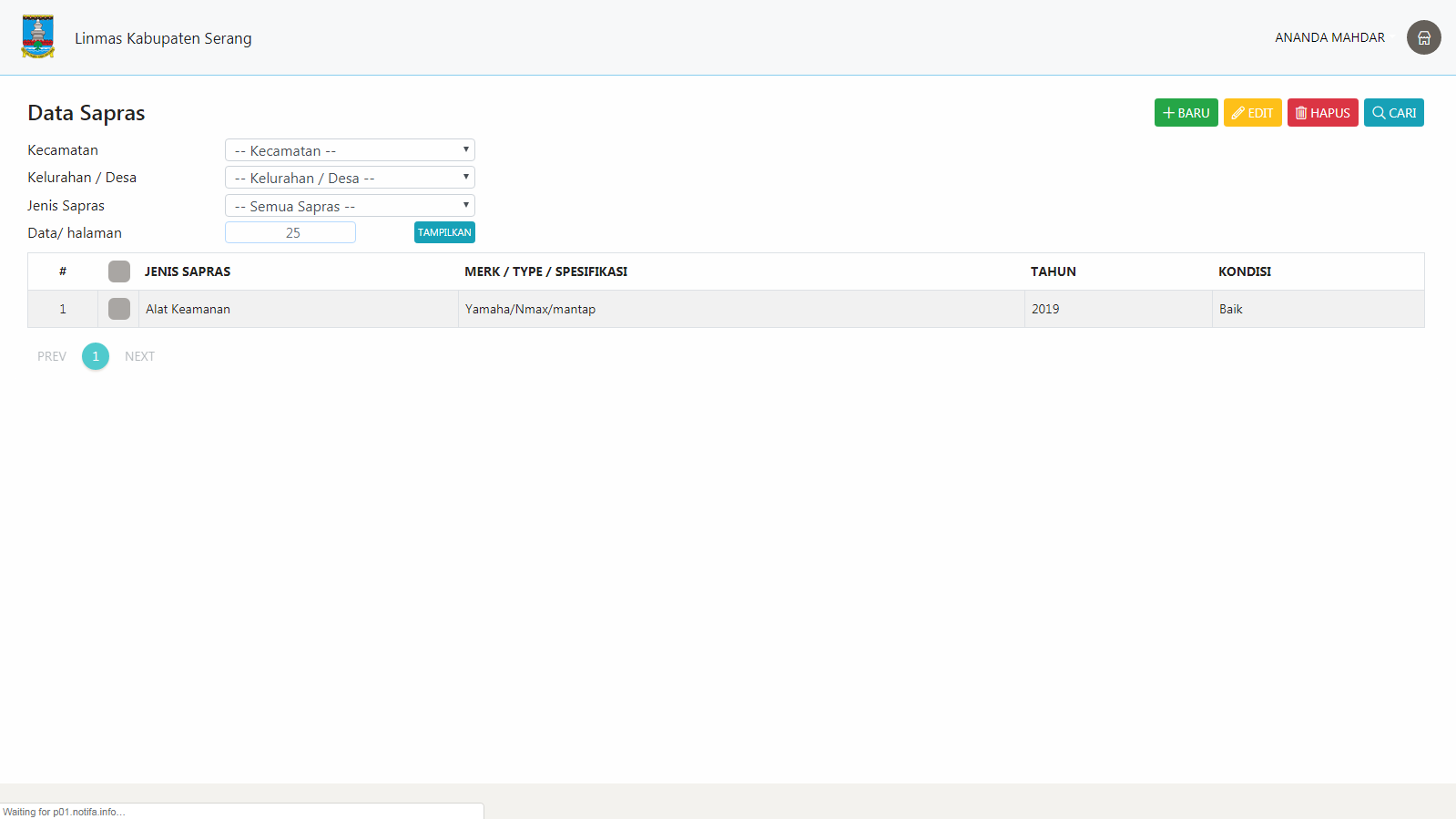
1. Pilih salah satu anggota yang sudah di sahkan.

2. Tekan tombol cetak *card* / cetak sk.

6

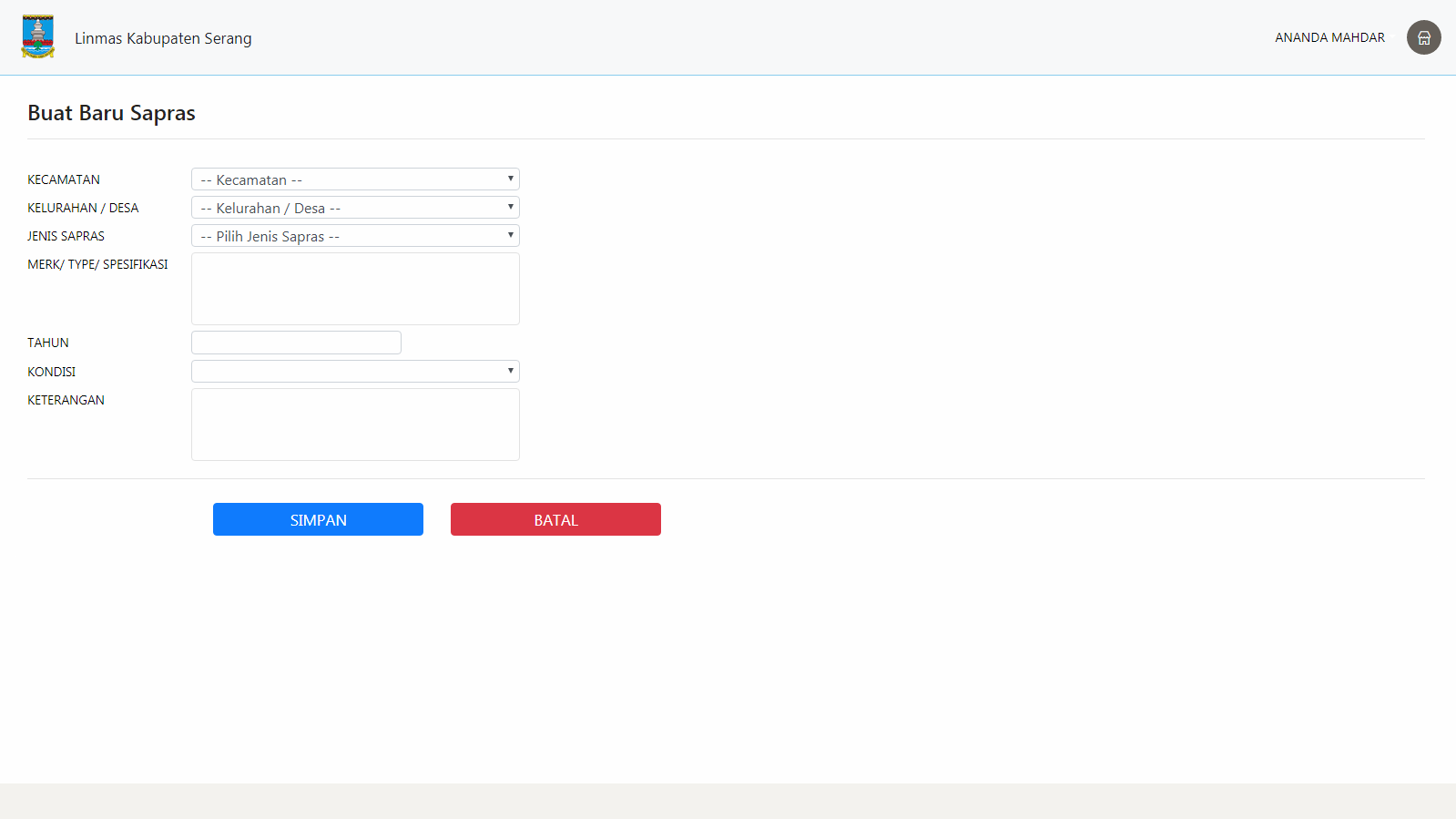
# ****BAB 3 MODUL SARANA PRASARANA****

# Fungsi Menu Pada Modul Sarana Prasarana Antara Lain :



*Gambar modul sarana prasarana 1*

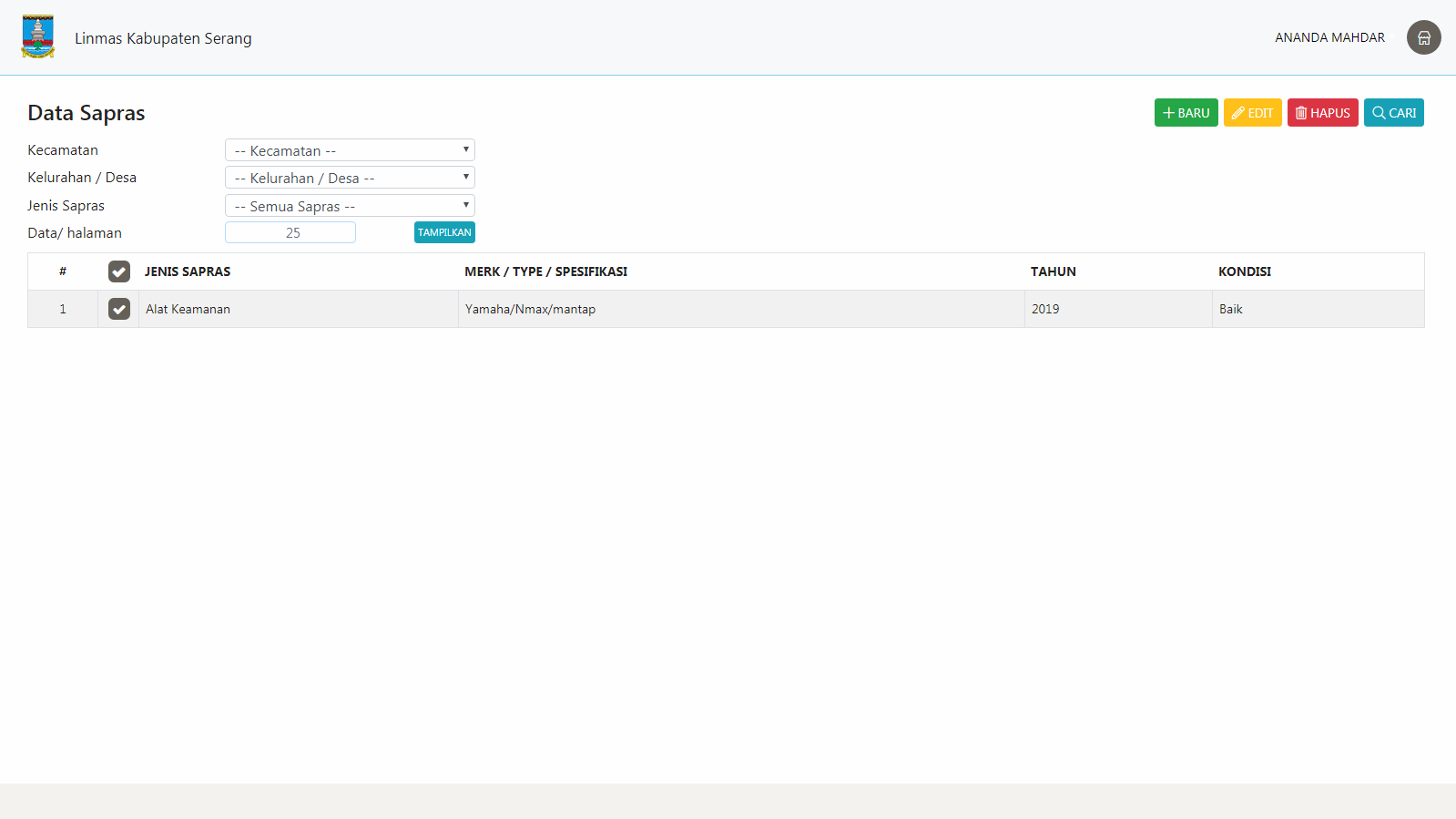
# Input Data



*Gambar modul sarana prasarana 1.1*

7

# Edit Data

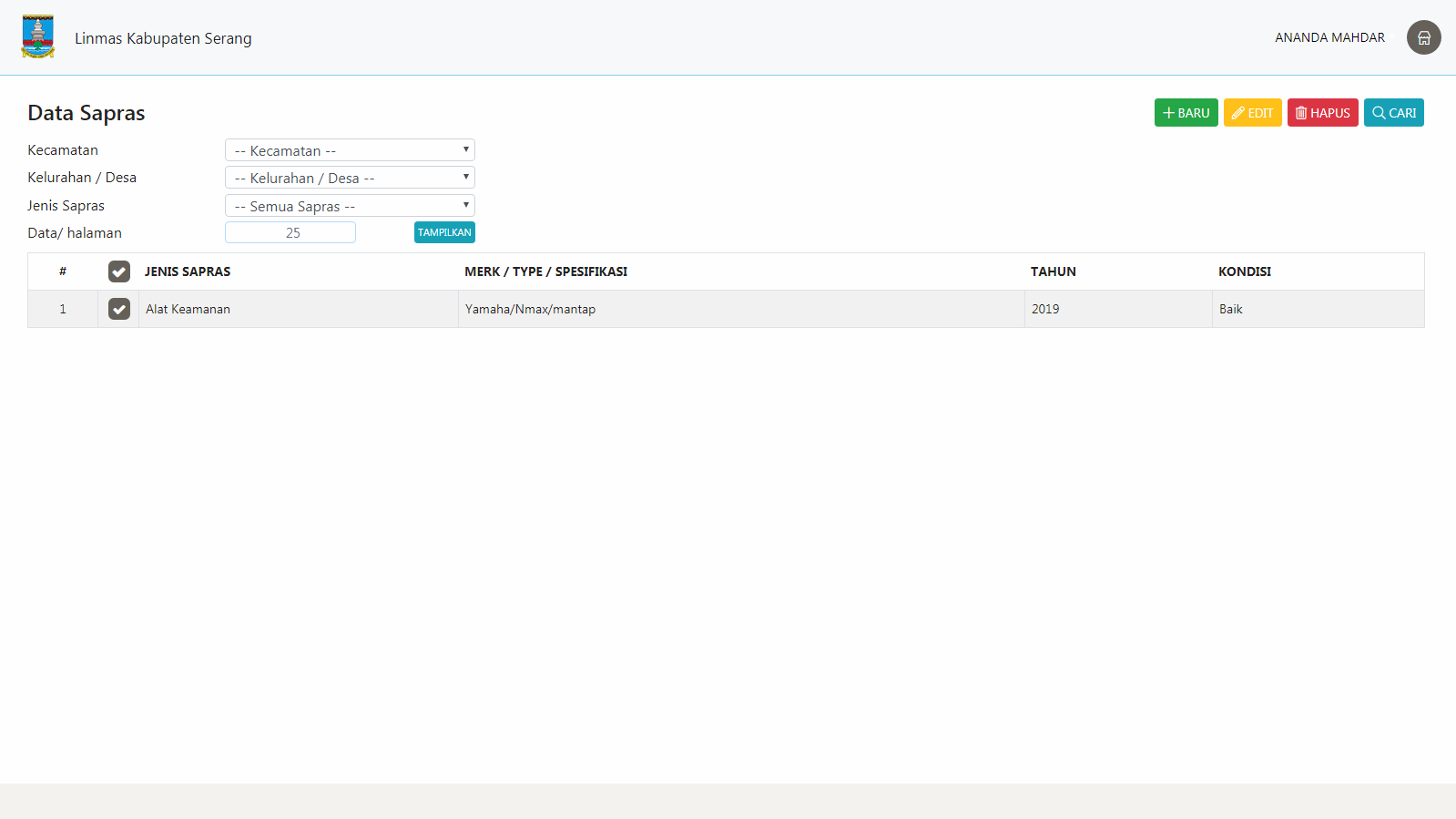


*Gambar modul sarana prasarana 1.2*

Cara untuk melakukan edit :

1. Pilih / Ceklis salah satu data.
2. Tekan tombol edit.

# Hapus Data



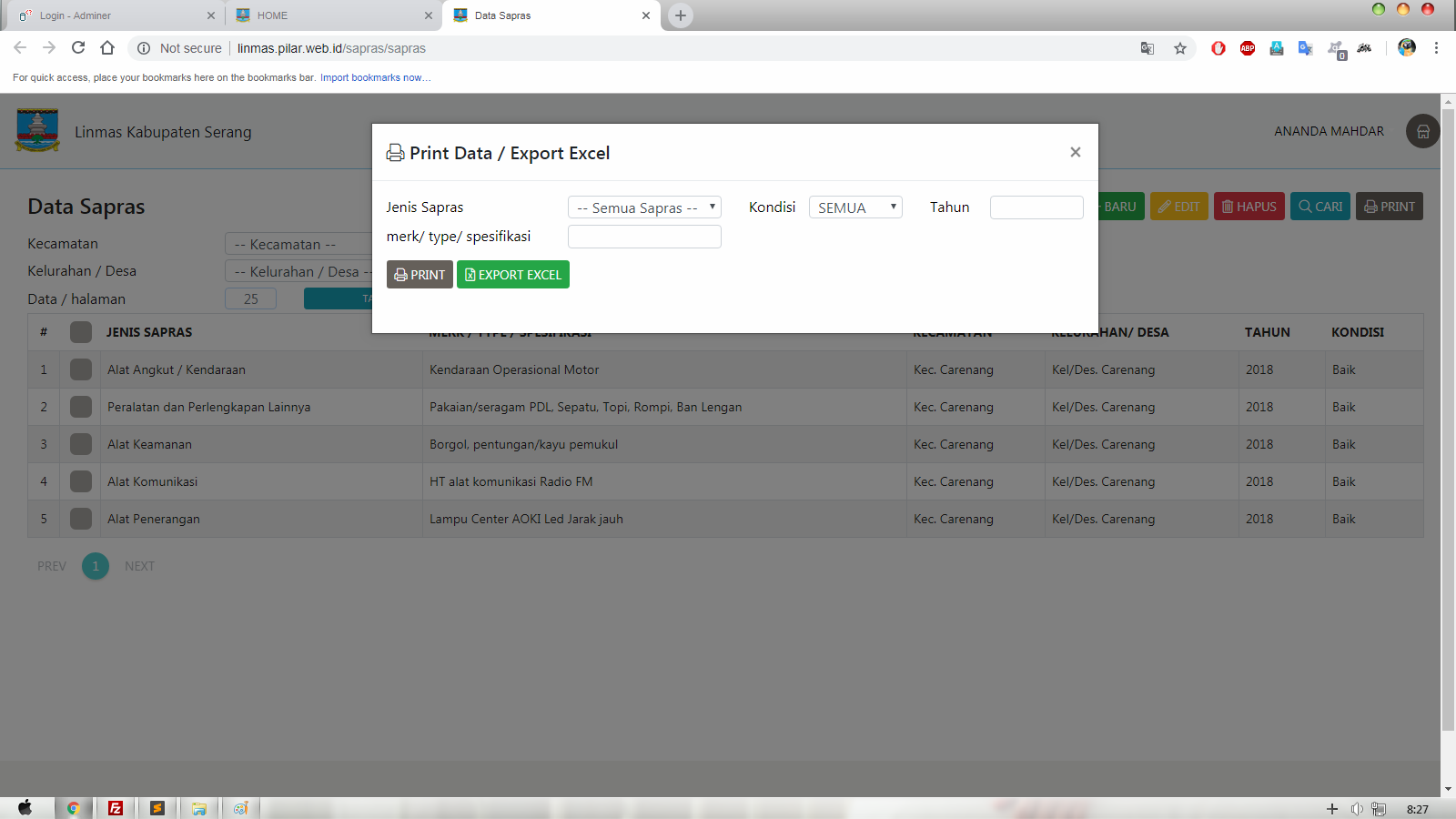
*Gambar modul sarana prasarana 1.3*

Cara untuk melakukan hapus :

1. Pilih data yang akan di hapus.
2. Tekan tombol hapus.

8

# 1.4 Print Data



*Gambar modul sarana prasarana 1.4*

Cara melakukan print data :

1. Tekan tombol print.

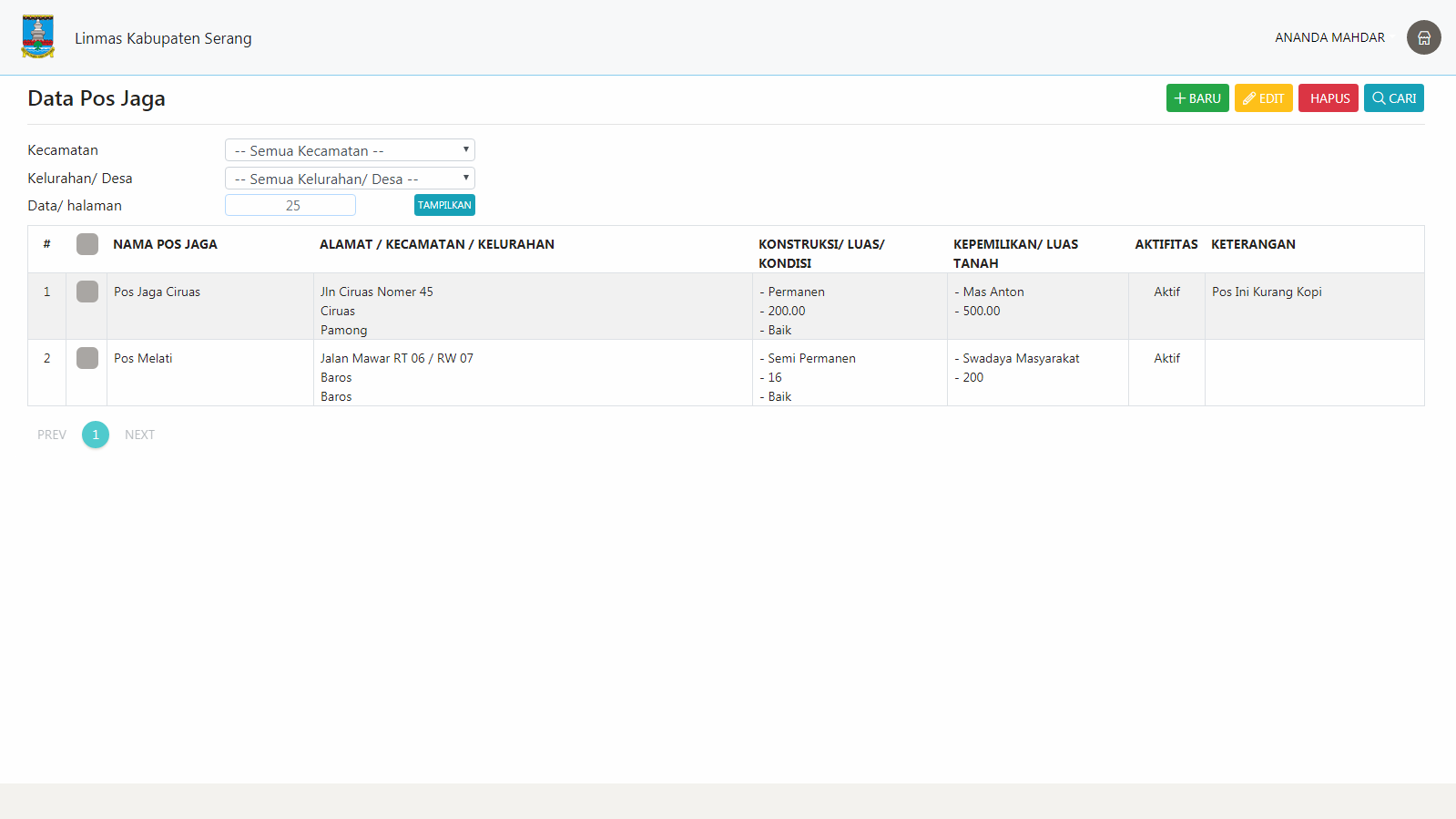
2. Lalu filter sesuai yang di inginkan, sama hal nya dengan CARI DATA.

3. Lalu print / export excel.

9

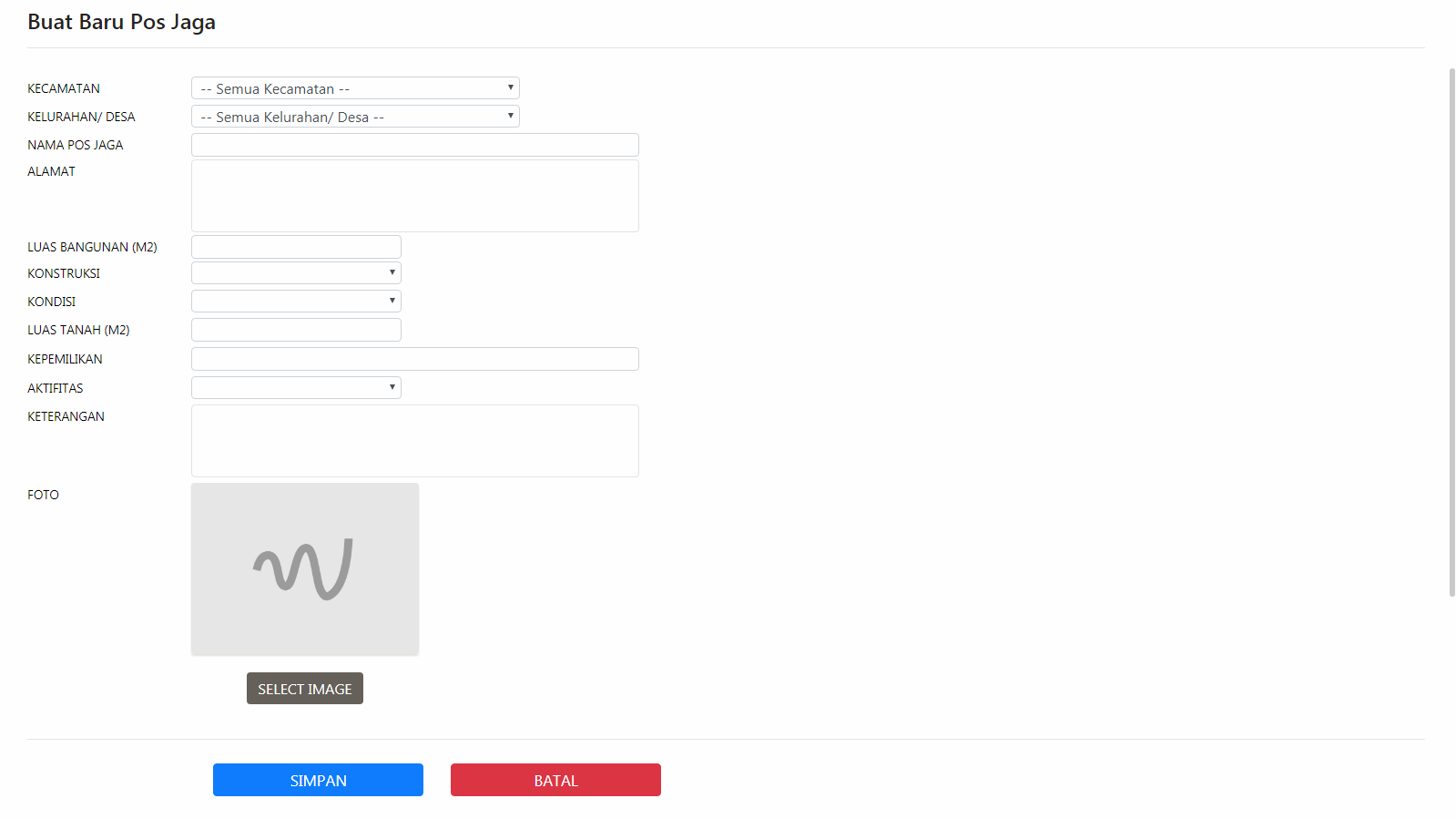
# ****BAB 4 MODUL POS KAMLING****

# Fungsi Menu Pada Modul Pos Kamling Antara Lain :



*Gambar modul pos kamling 1*

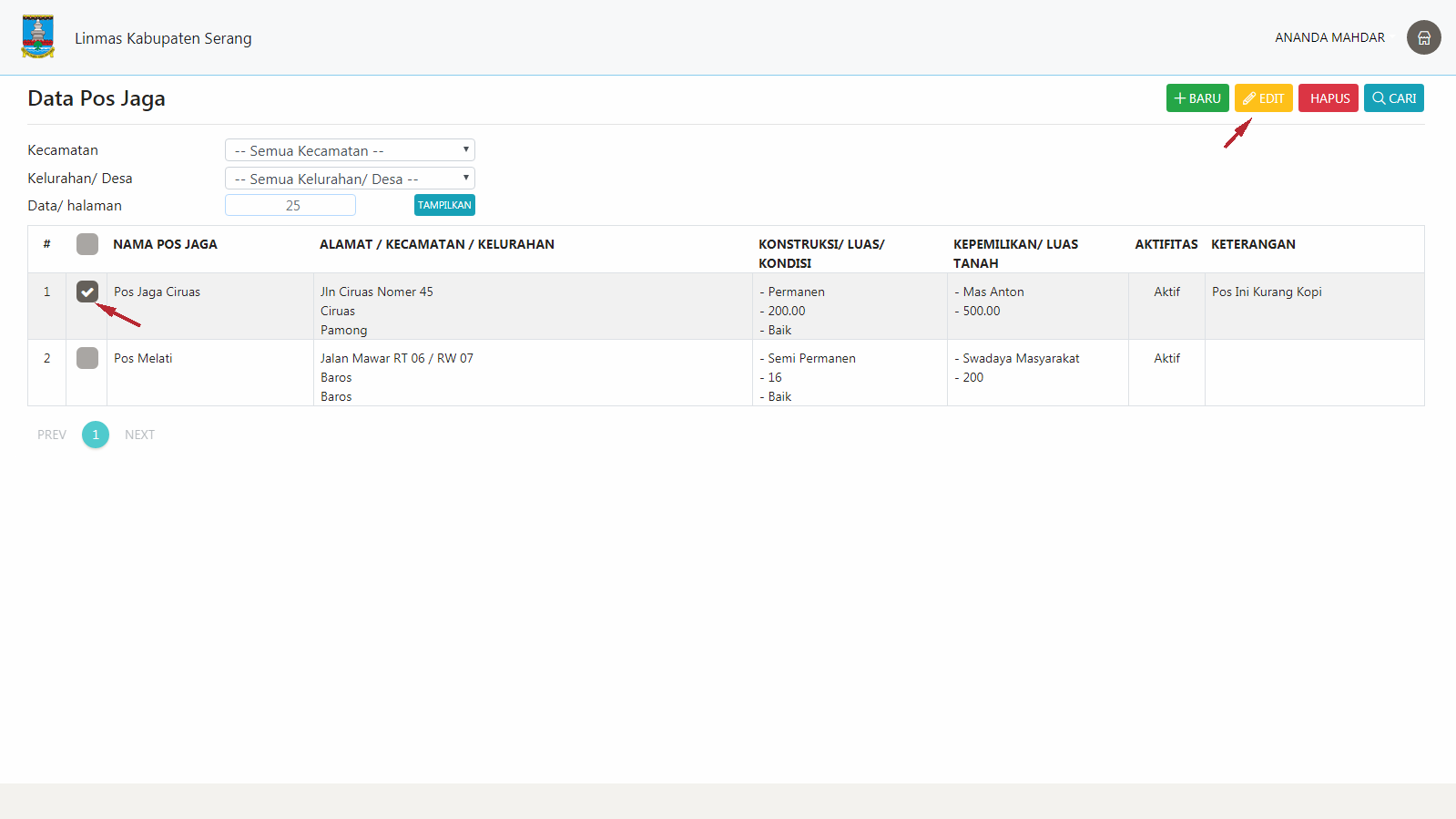
# Input Data



*Gambar modul pos kamling 1.1*

10

# Edit Data

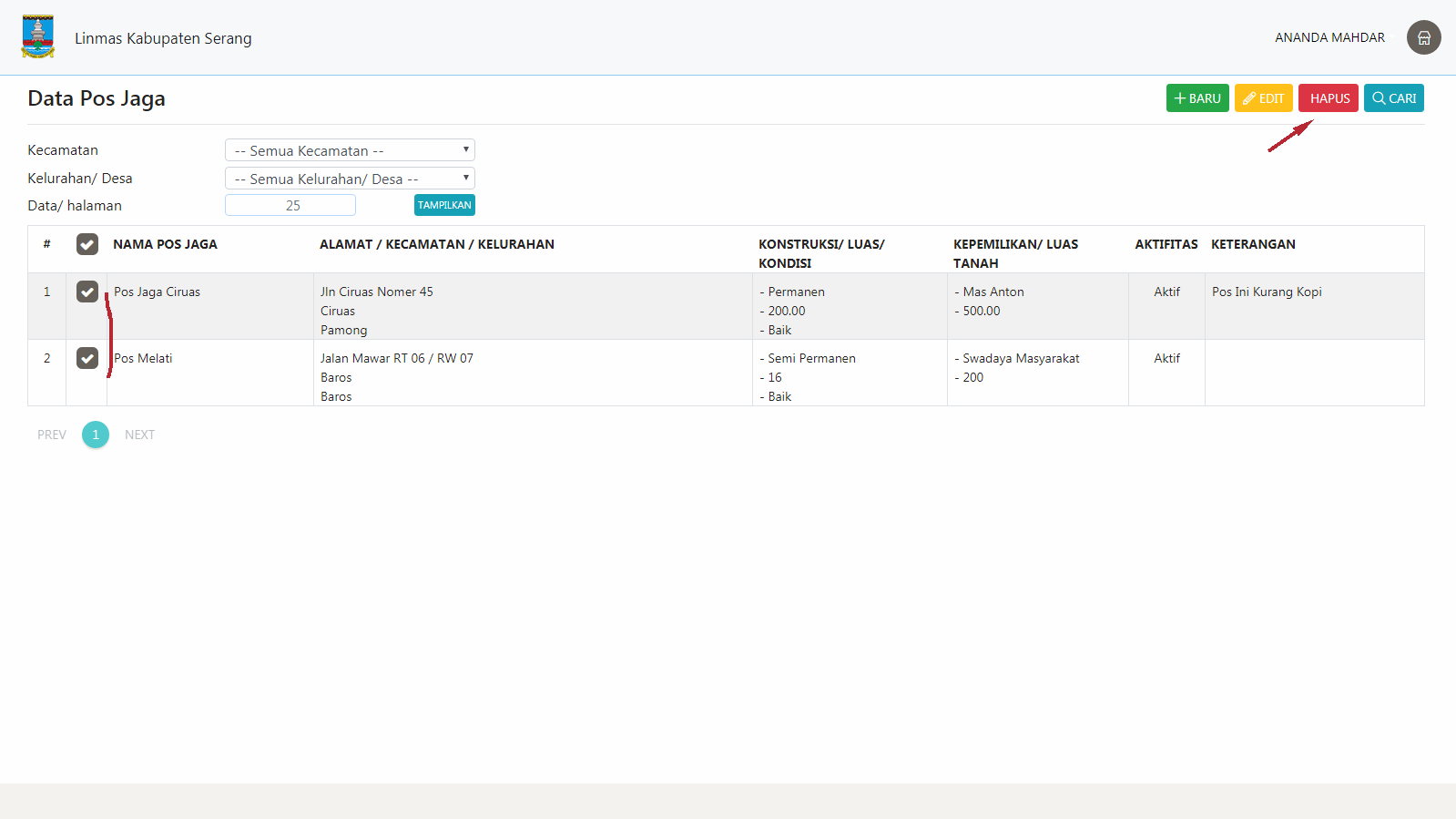


*Gambar modul pos kamling 1.2*

Cara untuk melakukan edit :

1. Pilih / Ceklis salah satu data.
2. Tekan tombol edit.

# Hapus Data



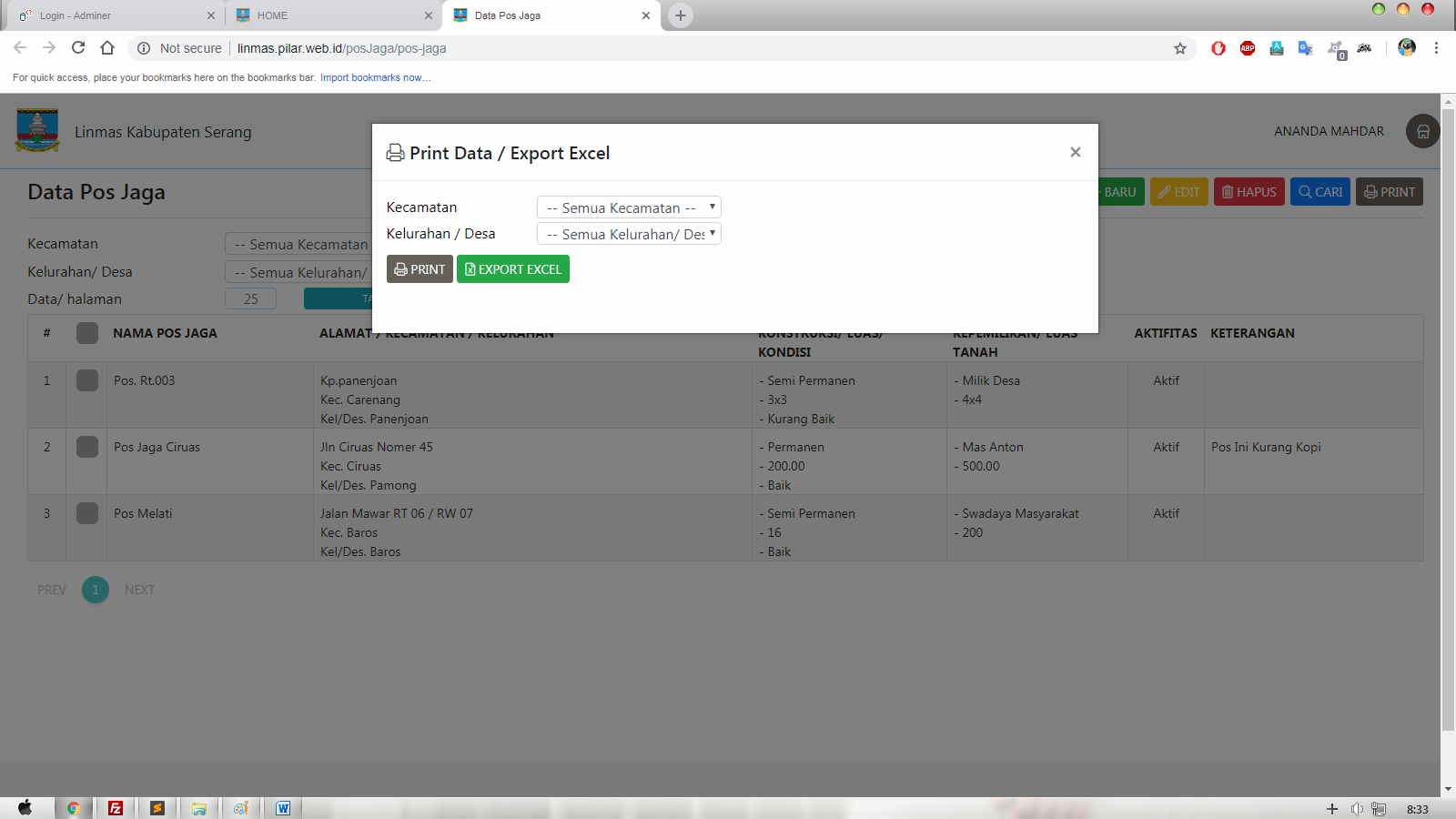
Gambar modul pos kamling 1.3

Cara untuk melakukan hapus :

1. Pilih data yang akan di hapus.
2. Tekan tombol hapus.

11

# 1.4 Print Data



*Gambar modul poskamling 1.4*

Cara melakukan print data :

1. Tekan tombol print.

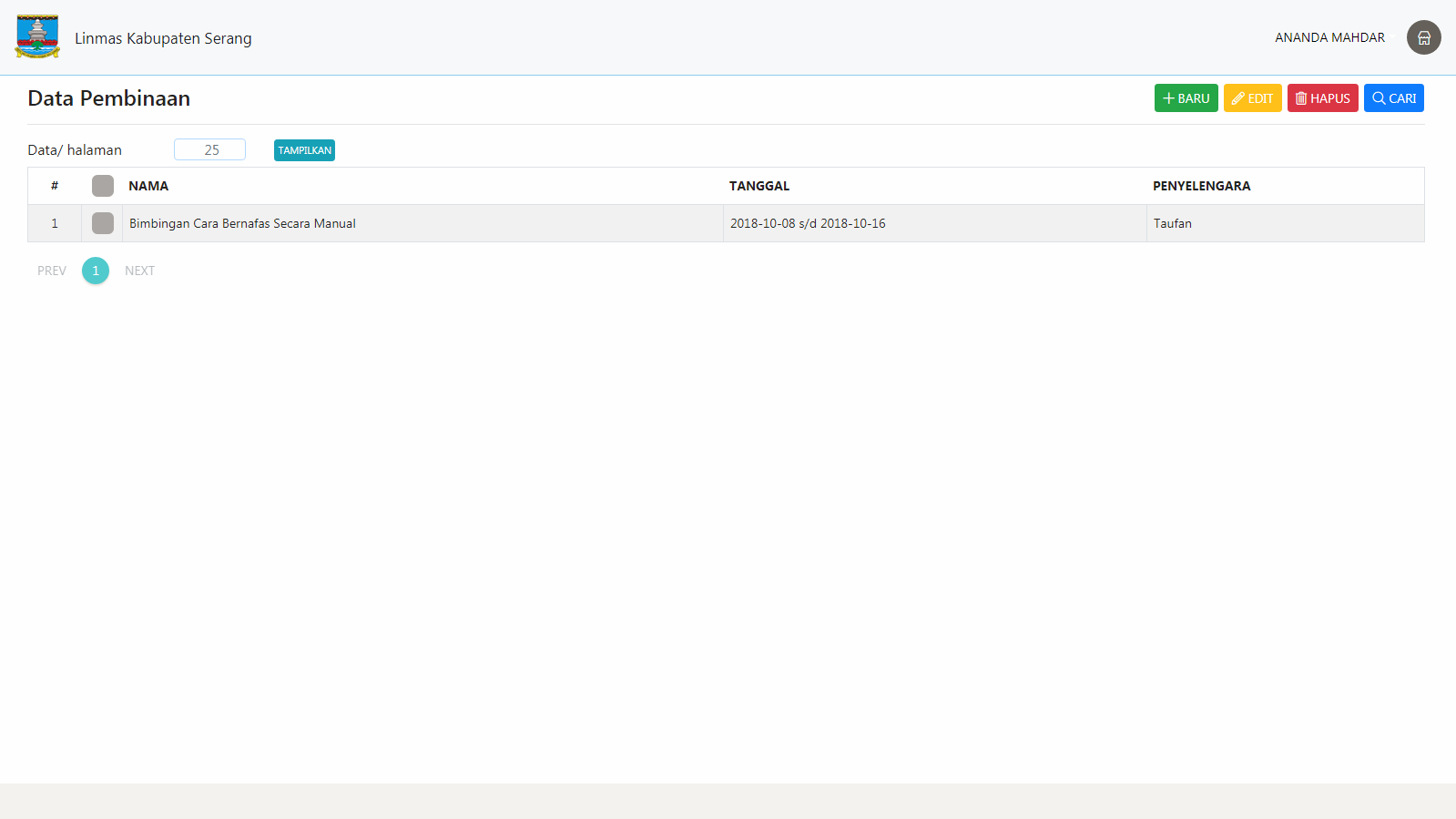
2. Filter sesuai yang di inginkan.

3. Print / Export Excel.

12

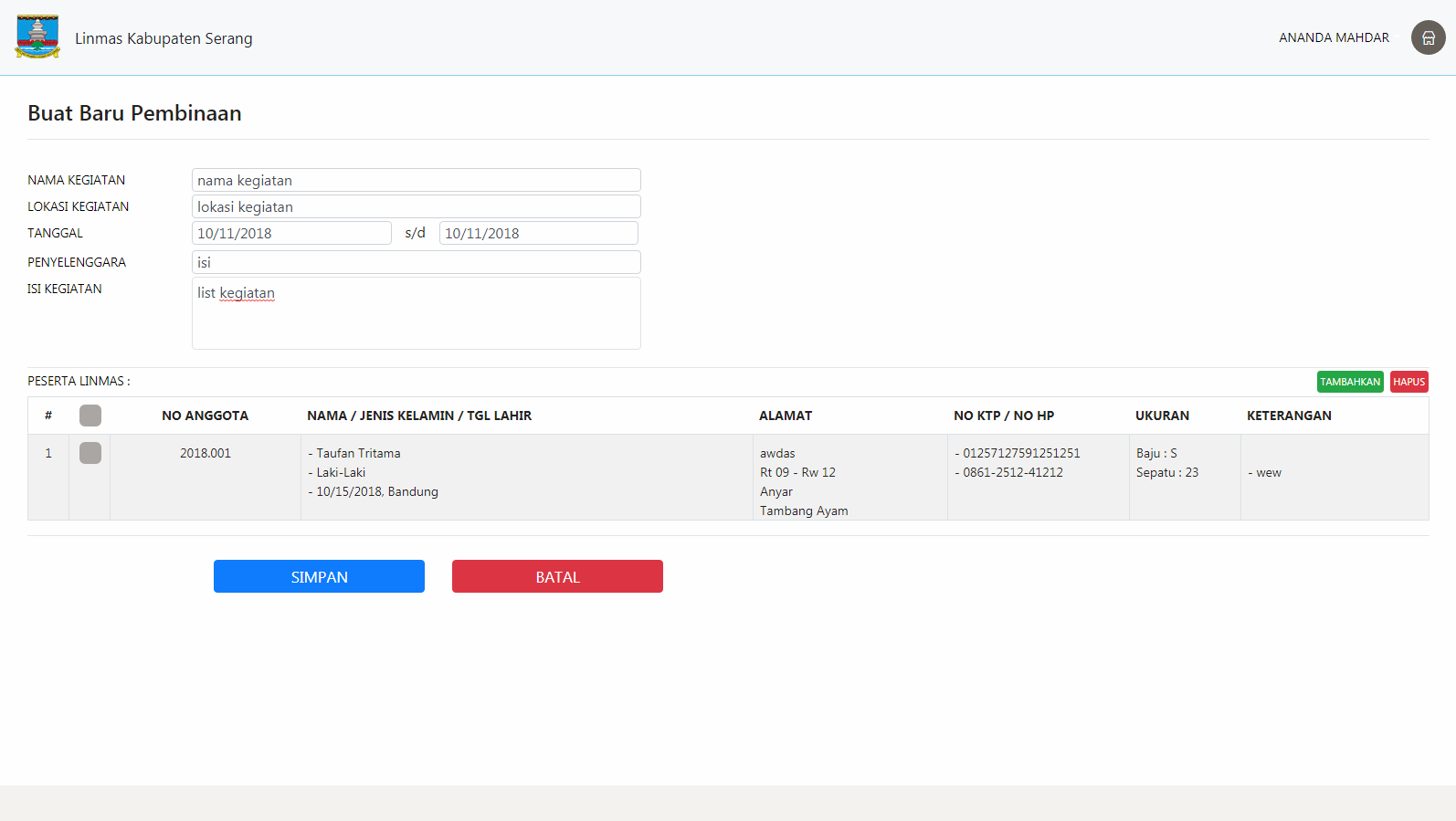
# ****BAB 5 MODUL PEMBINAAN****

# Fungsi Menu Pada Modul Pembinaan Antara Lain :



*Gambar modul pembinaan 1*

# Input Data



*Gambar modul pembinaan 1.1*

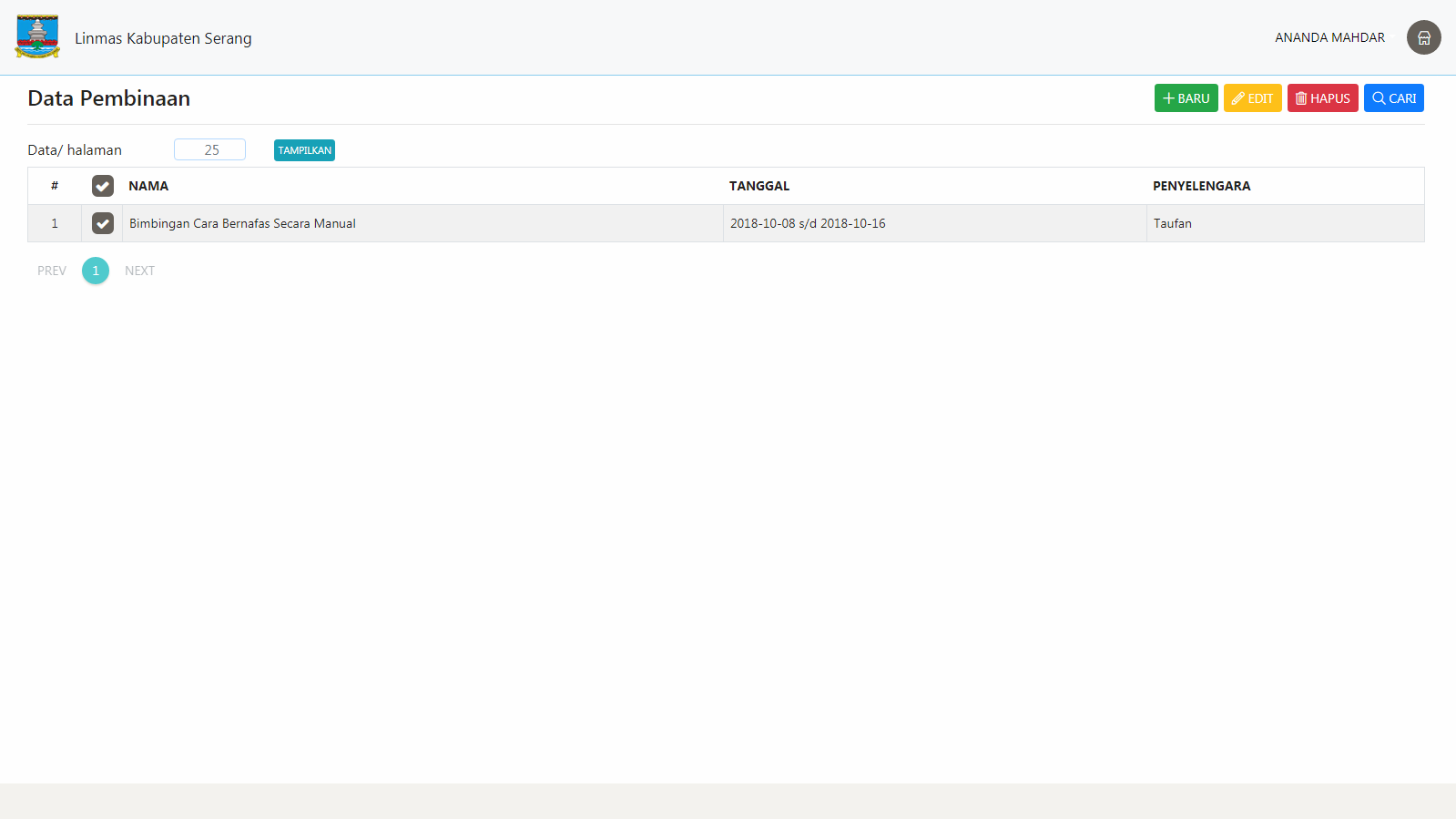
Cara melakukan input :

1. Isi data kegiatan

2. Tekan tombol tambahkan untuk mengisi peserta linmas.

13

# Edit Data

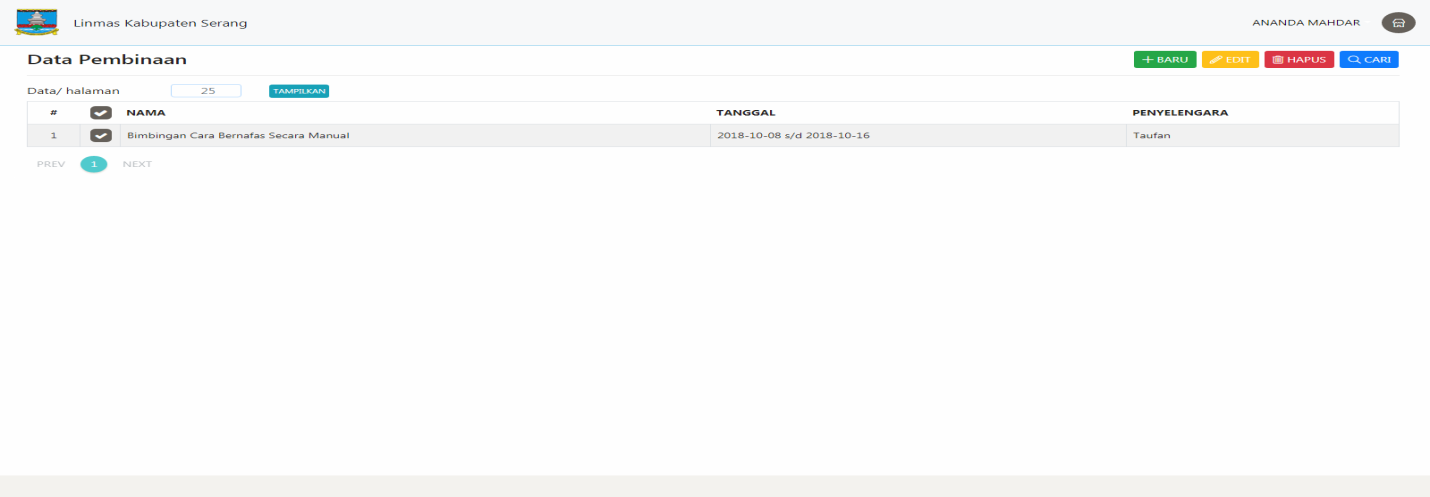


*Gambar modul pembinaan 1.2*

Cara untuk melakukan edit :

1. Pilih / Ceklis salah satu data.
2. Tekan tombol edit.

# Hapus Data



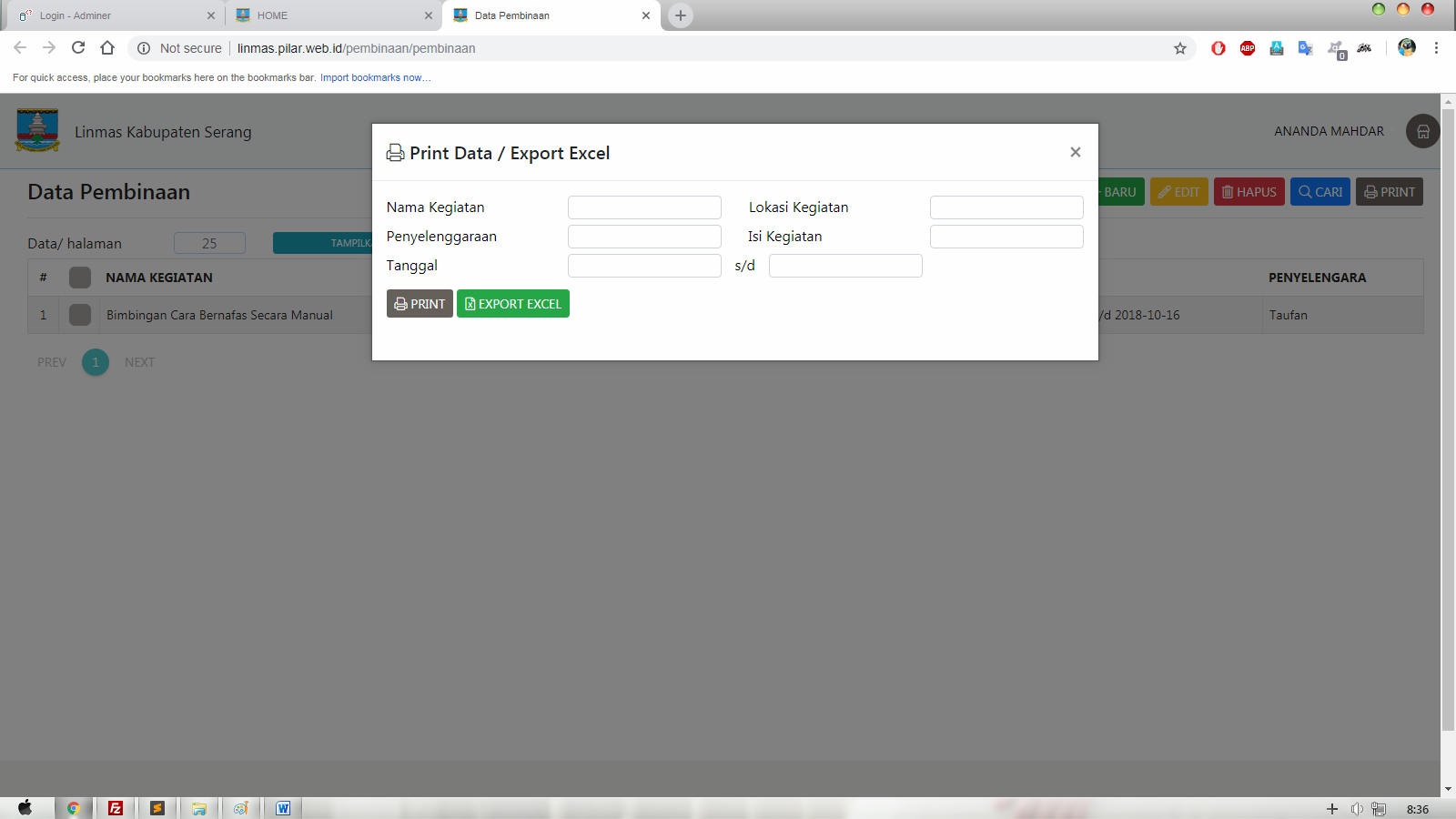
*Gambar modul pembinaan 1.3*

Cara untuk melakukan hapus :

1. Pilih data yang akan di hapus.
2. Tekan tombol hapus.

14

# 1.4 Print Data



*Gambar modul pembinaan 1.4*

Cara melakukan print data :

1. Tekan tombol print.

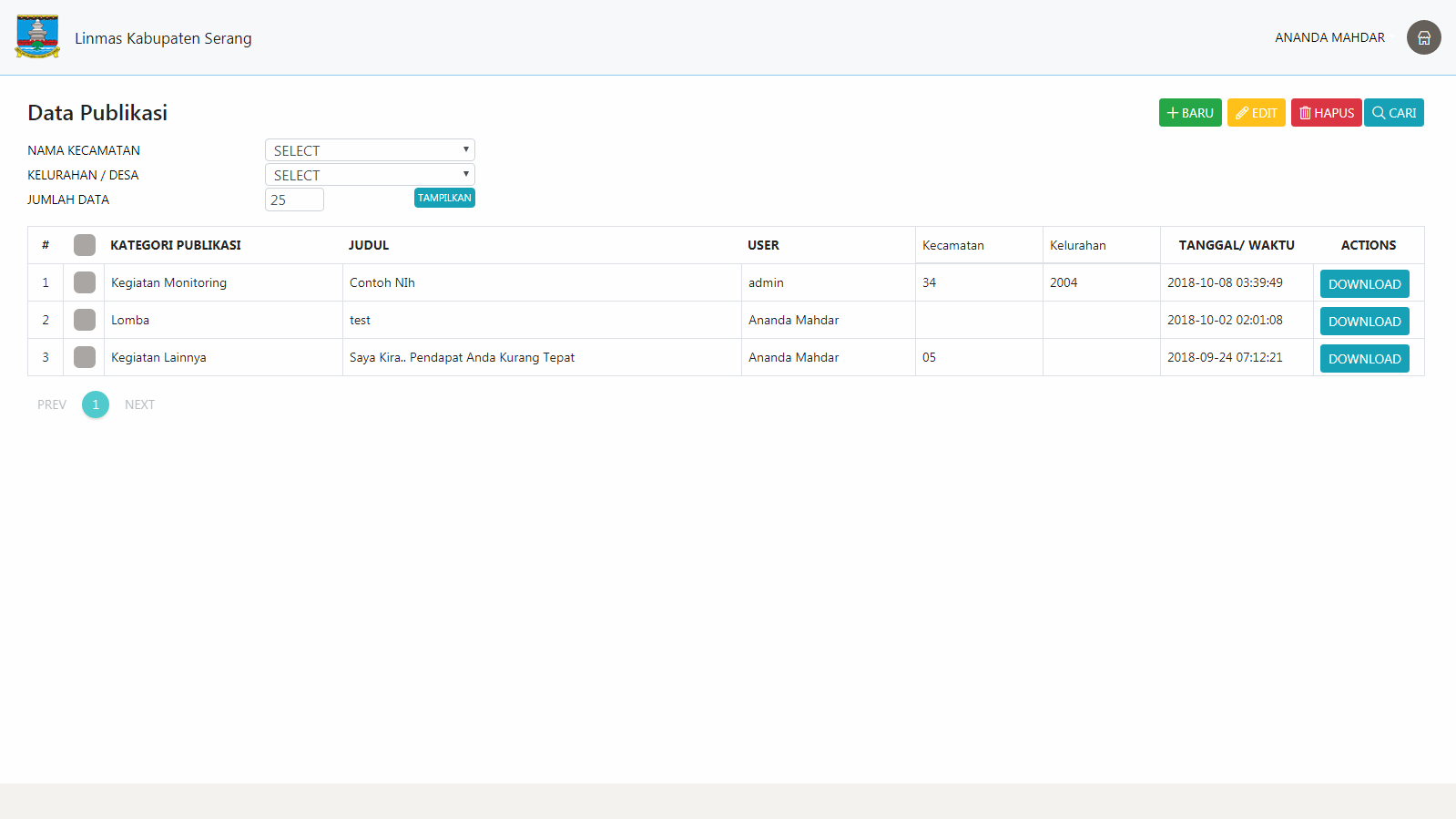
2. Filter sesuai yang di inginkan.

3. Print / Export Excel.

15

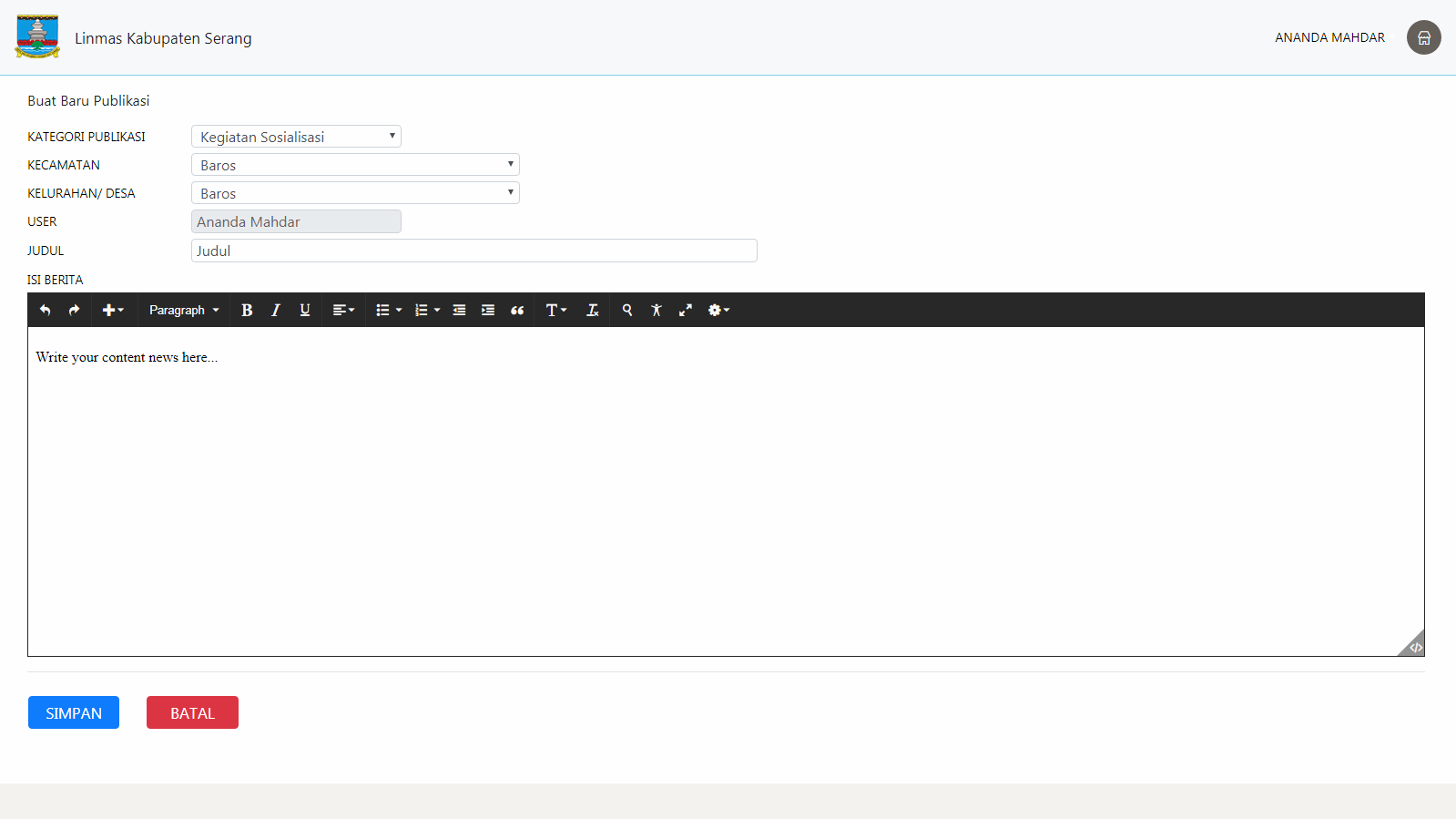
# ****BAB 6 MODUL PUBLIKASI****

# Fungsi Menu Pada Modul Publikasi Antara Lain :



*Gambar modul publikasi 1*

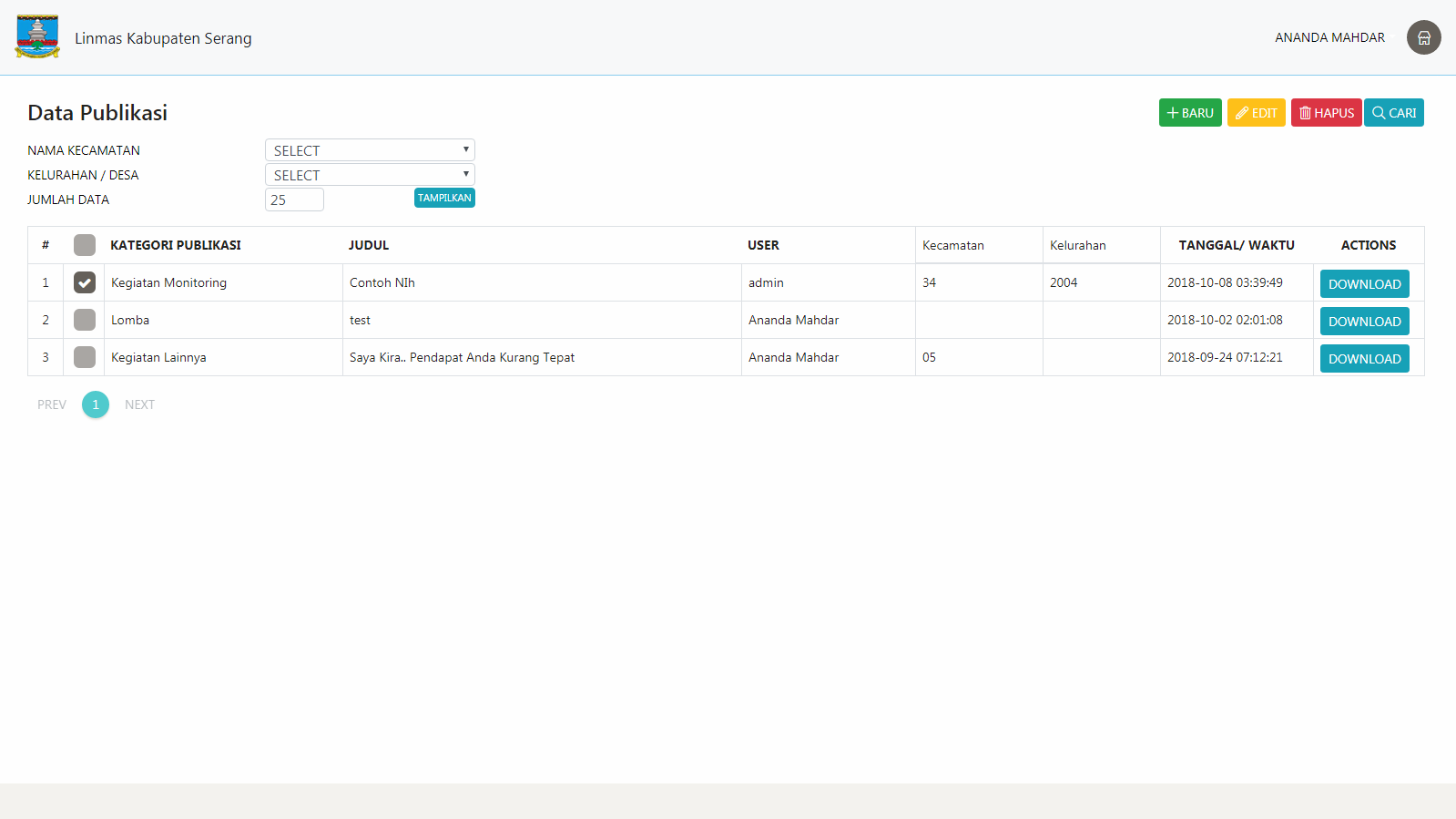
# Input Data



*Gambar modul publikasi 1.1*

16

# Edit Data

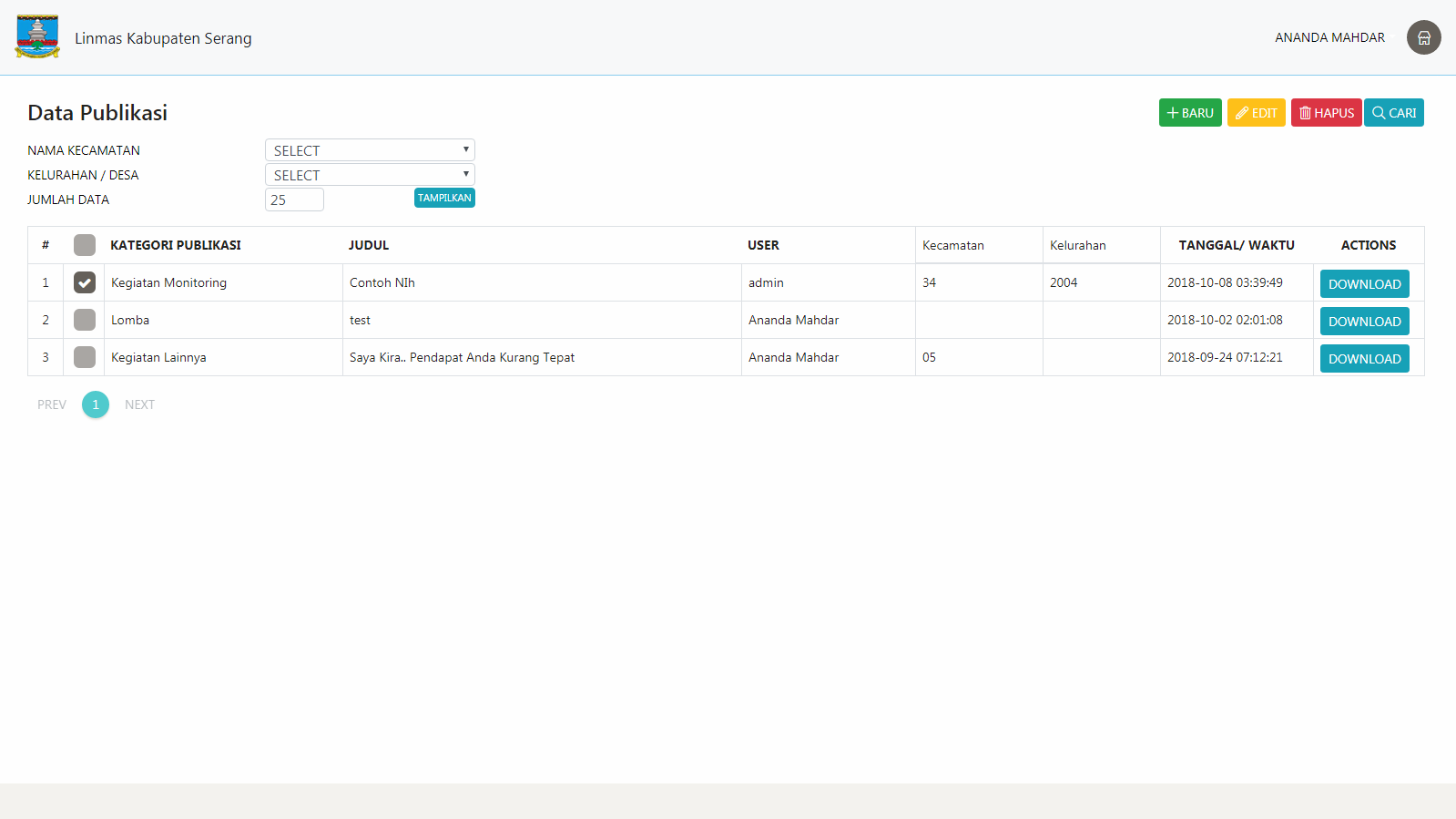


*Gambar modul publikasi 1.2*

Cara untuk melakukan edit :

1. Pilih / Ceklis salah satu data.
2. Tekan tombol edit.

# Hapus Data



*Gambar modul publikasi 1.3*

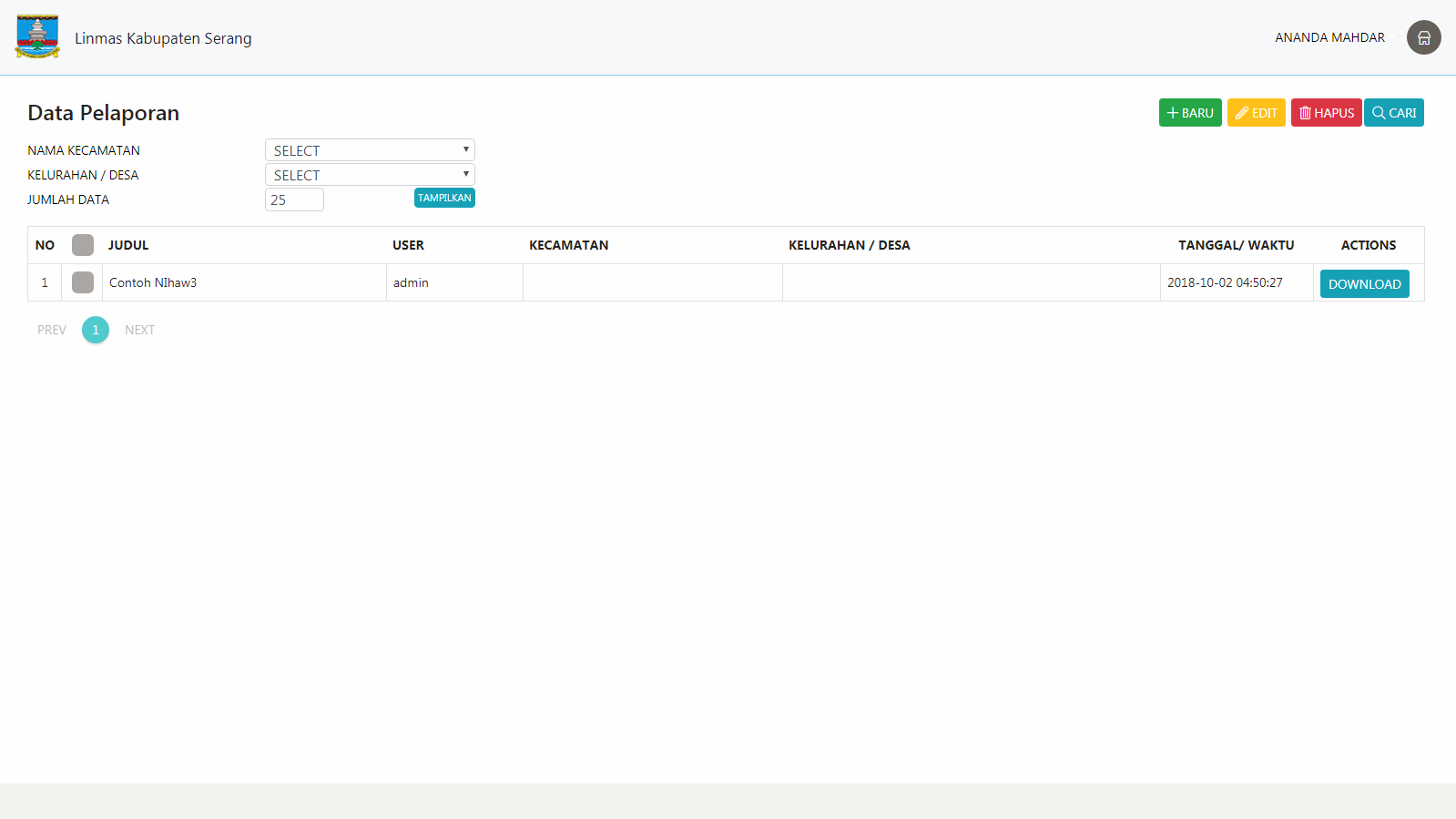
Cara untuk melakukan hapus :

1. Pilih data yang akan di hapus.
2. Tekan tombol hapus.

17

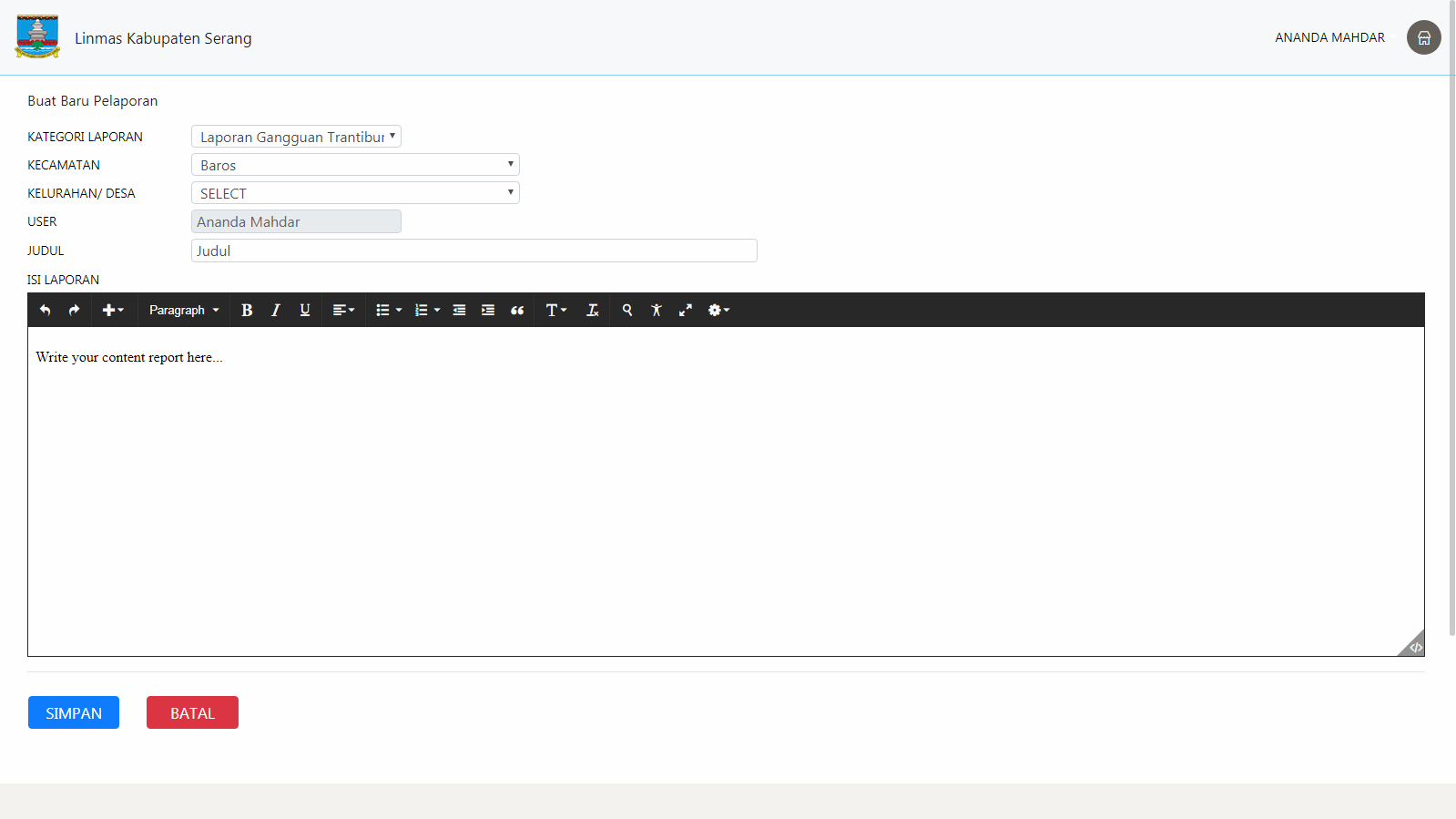
# ****BAB 7 MODUL PELAPORAN****

# Fungsi Menu Pada Modul Pelaporan Antara Lain :



*Gambar modul pelaporan 1*

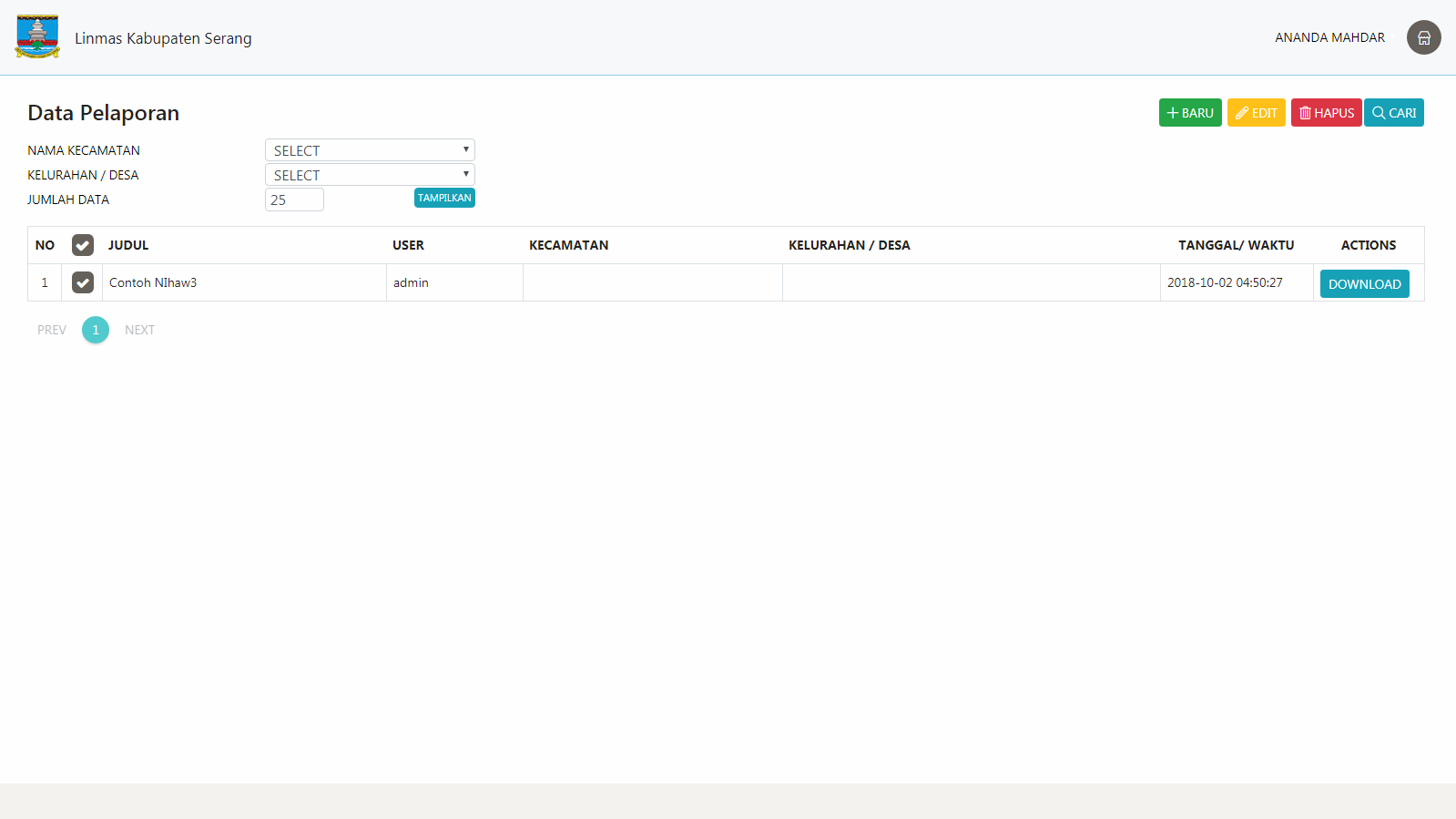
# Input Data



*Gambar modul pelaporna 1.1*

18

# Edit Data

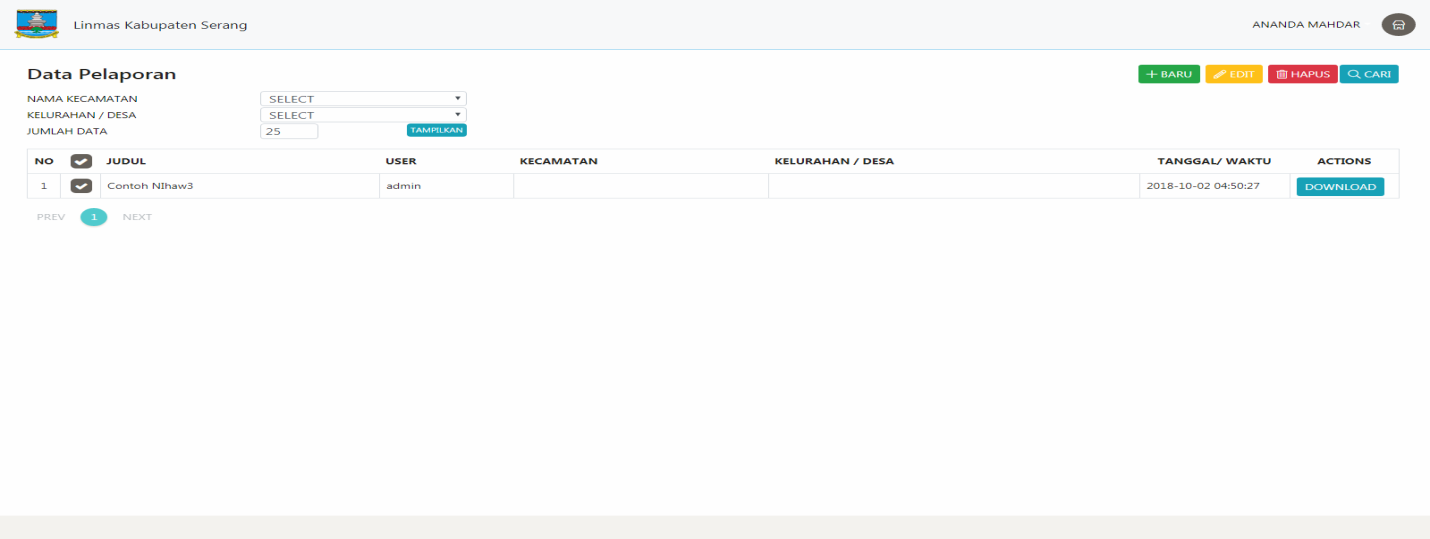


*Gambar modul pelaporan 1.2*

Cara untuk melakukan edit :

1. Pilih / Ceklis salah satu data.
2. Tekan tombol edit.

# Hapus Data



*Gambar modul pelaporan 1.3*

Cara untuk melakukan hapus :

1. Pilih data yang akan di hapus.
2. Tekan tombol hapus.

19

